

**Договір № _____
про надання послуг**

м. Київ

«__» _____ 2018 року

_____, який діє на підставі _____ іменоване надалі «Замовник», з однієї сторони, та _____, який діє на підставі іменоване надалі «Підрядник», з іншої сторони, а разом іменовані Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Підрядник зобов'язується виконати на об'єкті за адресою: _____ комплекс ремонтно-оздоблювальних робіт відповідно до доданої проектно-кошторисної документації (кошторис - Додаток №1, графік виконання робіт - Додаток №2) у встановлений Договором строк _____.
- 1.2. Підрядник зобов'язується виконати всі роботи, зазначені в п.1.1 цього Договору відповідно до затвердженої проектно-кошторисною документації, з урахуванням можливих змін обсягу робіт. Умови та порядок внесення змін передбачені в розділі 9 цього Договору.
- 1.3. Замовник зобов'язується створити Підряднику необхідні умови для виконання робіт відповідно до пункту 6 цього Договору, прийняти їх результат у встановленому порядку та сплатити обумовлену Договором ціну.

2. Ціна робіт по Договору

- 2.1. Ціна виготовлення робіт по Договору на момент підписання становить _____ гривень.
- 2.2. Умови та порядок внесення змін до вартості робіт, пов'язаних зі змінами їх обсягів і видів, встановлені в п.9.1. цього Договору.

3. Строки виконання робіт

- 3.1. Календарні строки виконання робіт визначено сторонами:
Початок робіт: «__» _____ 20__ року.
Закінчення робіт: «__» _____ 20__ року.
- 3.2. Умови та порядок внесення змін в строки виконання робіт встановлені в п. 9.2. та п. 9. 3. цього Договору.

4. Забезпечення будівництва матеріалами і обладнанням

- 4.1. Підрядник бере на себе зобов'язання щодо забезпечення робіт матеріалами та обладнанням загально-будівельного призначення, необхідними для виконання робіт, зазначених у п.1.1, відповідно до Додатку № 2 до цього Договору.
- 4.2. Замовник приймає на себе зобов'язання щодо забезпечення будівництва декоративними матеріалами, виробами, конструкціями та обладнанням, необхідними для виконання робіт.
- 4.3. За угодою сторін Підрядник може прийняти на себе зобов'язання повністю або частково забезпечити роботи необхідними декоративними матеріалами і обладнанням. У цьому випадку Замовник зобов'язується відшкодувати Підряднику витрати за доставку і вантажно-розвантажувальні роботи.
- 4.4. У разі виявлення дефектів обладнання, що поставляється Замовником, в процесі його монтажу чи випробувань, Замовник зобов'язаний протягом 7 (семи) днів усунути дефекти або замінити обладнання. Підрядник може виконати ці роботи самостійно за окрему плату, що оформляється додатковою угодою.
- 4.5. Всі матеріали та обладнання, що поставляються повинні відповідати специфікаціям, зазначеним у проекті, мати відповідні сертифікати, технічні паспорти та інші документи, що засвідчують їх якість.
- 4.6. Сторона, що поставляє устаткування для монтажу, зобов'язана супроводити його документацією підприємства-виробника, яка необхідна для монтажу.
- 4.7. Кожна сторона несе відповідальність за:

- відповідність матеріалів та устаткування проектним специфікаціям, державним стандартам і технічним умовам;
- своєчасне виявлення неможливості використання наданих нею матеріалів/обладнання без погіршення якості виконуваних робіт, якщо не доведе, що неможливість використання виникла за обставинами, за які відповідає інша сторона.

5. Права та обов'язки Підрядника

5.1. Для виконання робіт за цим Договором Підрядник зобов'язується:

- забезпечити готовність виконуваних робіт в терміни, що передбачені Договором;
- створити умови для виробництва наступних робіт;
- забезпечити якість виконання всіх робіт у відповідності до проектної документації та технічних умов.

5.2. Підрядник зобов'язаний підтримувати чистоту на об'єкті та за його межами, а саме: у під'їзді, ліфті, прибудинковій території об'єкту.

5.3. Вивезти протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання акта про приймання завершених Підрядником робіт за межі будівельного майданчика належні йому будівельні машини, обладнання, інструменти, будівельні матеріали, демонтувати і вивезти зведені тимчасові споруди.

5.4. негайно сповістити Замовника і до отримання від нього вказівок, призупинити роботи при виявленні:

- непридатних або неякісних наданих Замовником матеріалів або обладнання;
- можливих несприятливих для Замовника наслідків виконання його вказівок щодо способу виконання роботи;
- інших, не залежних від Підрядника обставин, що загрожують якості виконуваної роботи або створюють неможливість її завершення в строк.

5.5. Усувати на вимогу Замовника і за його рахунок недоліки, за які Підрядник не несе відповідальності, в т.ч. недоліки, викликані виконанням робіт за дорученням Замовника третіми особами з неналежним якістю. Вартість усунення таких недоліків визначається Сторонами додатково. Підрядник має право відмовитися від виконання робіт, зазначених в пункті 5 в разі, коли усунення недоліків не пов'язане безпосередньо з предметом цього Договору або не може бути здійснене Підрядником з незалежних від нього причин.

5.6. Виконувати отримані в ході будівництва вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам будівельного підряду і не являють собою втручання в оперативно-господарську діяльність Підрядника.

5.7. У разі, якщо в ході виконання обумовлених технічною документацією робіт, Підрядником виявлено не враховані в технічній документації роботи, проведення яких необхідно для виконання цього Договору, Підрядник буде зобов'язаний негайно повідомити про це Замовника (протягом одного дня по телефону).

5.8. При отриманні Замовником усного (по телефону) повідомлення, викликаного обставинами, зазначеними в п. 5.7, Замовник має право розірвати Договір, або повідомити Підрядника про згоду на складання додаткової угоди.

5.9. При не отриманні від Замовника відповіді на своє повідомлення протягом 3 (трьох) робочих днів Підрядник зобов'язаний призупинити відповідні роботи з віднесенням збитків, викликаних простоям, на рахунок Замовника. Замовник звільняється від відшкодування цих збитків, якщо доведе відсутність необхідності в проведенні додаткових робіт. (Збитки визначаються за графіком робіт виходячи з кількості днів простою).

5.10. У разі, якщо Підрядник не виконає обов'язків, зазначених в п.5.8 цього Договору, він позбавляється права вимагати від Замовника оплати виконаних ним додаткових робіт і відшкодування спричинених цим збитків, якщо не доведе необхідність негайних дій в інтересах Замовника, зокрема у зв'язку з тим, що призупинення робіт могло призвести до руйнування або пошкодження об'єкта будівництва.

5.11. За згодою Замовника на проведення і оплату додаткових робіт Підрядник буде вправі відмовитися від їх виконання лише у випадках, коли вони не входять в сферу професійної діяльності Підрядника або в сферу діяльності його субпідрядників чи не можуть бути виконані Підрядником і його субпідрядниками по незалежних від них причин. (Відсутність відповідного обладнання, недостатня кваліфікація робітників).

6. Права та обов'язки Замовника

Для реалізації цього договору Замовник зобов'язаний:

- 6.1. До початку робіт підготувати приміщення для проведення ремонтних робіт: вивезти або упакувати предмети меблів, застелити, якщо потрібно підлогу, прибрати всі предмети, що заважають роботі Підрядника.
- 6.2. Надати Підряднику вільний доступ на об'єкт, зазначений в п.1.1, за один день до терміну початку робіт .
- 6.3. Надати Підряднику вільний доступ на об'єкт, зазначений в п.1.1, на весь термін проведення робіт .
- 6.4. Забезпечити постійний температурний режим в приміщенні не нижче +18 С.
- 6.5. Забезпечити тимчасове підведення ліній електро- та водопостачання, необхідних для виконання робіт.
- 6.6. Здійснити прийняття і оплату робіт, виконаних Підрядником, в порядку, передбаченому в розділах 7 і 8 цього Договору.
- 6.7. У разі внесення змін до переданої Підряднику робочої документації, відшкодувати Підряднику у всі витрати і збитки, понесені у зв'язку з внесенням змін до технічної документації.
- 6.8. Після отримання усного (по телефону) повідомлення Підрядника про обставини, зазначених у п.5.4 та п.5.7, протягом 3 (трьох) днів дати вказівки усно (по телефону) Підряднику про подальші дії.
- 6.9. Своєчасно вирішувати проблеми, що виникають з житлово-комунальною організацією/об'єднанням співвласників багатопверхового будинку, що обслуговує об'єкт.
- 6.10. Виконати в повному обсязі всі свої зобов'язання, передбачені цим Договором.

7. Порядок прийняття робіт Замовником

- 7.1. Здача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником проводиться поетапно, згідно з Додатком №2. Процедура приймання робіт оформляється актом здачі-приймання робіт, що підписаний обома Сторонами. З моменту підписання акт стає невід'ємною частиною цього Договору. Кінцевий акт здачі - приймання оформляється після повного виконання робіт, зазначених в Додатку №1 і в додаткових угодах до Договору.
- 7.2. Замовник зобов'язаний протягом двох календарних днів після повідомлення Підрядника про закінчення робіт або відповідного етапу, прийняти роботи за Актом здачі - приймання робіт, який з моменту його підписання є невід'ємною частиною цього Договору.
- 7.3. Замовник має право відмовитися від приймання робіт лише в разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником. У разі виявлення недоліків у роботі з Підрядником, останній зобов'язується їх усунути за свій рахунок. Акт здачі-приймання підписується сторонами лише після усунення Підрядником виявлених недоліків.
- 7.4. У разі неналежного виконання робіт Підрядник не має права посилаючись на те, що Замовник не здійснював контроль і нагляд за їх виконанням.
- 7.5. Якщо оздоблювальні роботи або установка обладнання виконані Підрядником неякісно внаслідок недоброякісності наданого Замовником матеріалу, устаткування або виконання помилкових вказівок Замовника, Підрядник має право вимагати оплату даної роботи відповідно до вартості зазначеної в кошторисі.
- 7.6. При відмові Підрядника визнати обґрунтованість претензій Замовника до якості виконаних робіт, обґрунтованість таких претензій може бути визнана тільки в результаті проведення експертизи якості будівельно-монтажних робіт незалежною експертною установою.
- 7.7. У разі необґрунтованої відмови Замовника від підпису акту здачі-приймання робіт (після проведення незалежної експертизи), він підписується тільки Підрядником, при цьому в ньому робиться відмітка про відмову Замовника від підписання акту здачі-приймання робіт. Роботи, прийняті способом, зазначеним у цьому пункті, вважаються прийнятими Замовником беззастережно.
- 7.8. При здачі робіт Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про вимоги, яких необхідно дотримуватися для ефективного і безпечного використання результатів роботи, а також про можливі для самого Замовника та інших осіб наслідки недодержання відповідних вимог.

8. Оплата робіт та взаємні розрахунки

8.1. За виконані послуги і проведені роботи по Договору, які були розраховані в кошторисі «Додаток №1», Замовник виплачує Підряднику суму, зазначену за схемою зазначеної в графіку робіт «Додаток №2».

8.2. Всі роботи, зазначені в додаткових угодах оплачуються протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту їх приймання. Прийняття робіт повинно бути здійснено протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту виконання робіт за додатковою угодою.

8.3. У разі якщо Замовник доручає Підряднику закупівлю оздоблювальних матеріалів і обладнання, Підрядник має право вимагати 100% передоплату цих матеріалів.

8.4. Остаточний розрахунок за виконані роботи здійснюється Замовником не пізніше 3 (трьох) банківських днів після повного їх завершення, включаючи усунення виявлених дефектів, на підставі акту здачі-приймання результату виконаних Підрядником робіт, оформленого в установленому порядку.

9. Зміна умов реалізації Договору

9.1. Підвищення договірної ціни, викликане необхідністю проведення додаткових робіт в результаті внесення Замовником змін в технічну документацію (проект) або які неможливо було передбачити в технічній документації, оформляється додатковою угодою між Замовником та Підрядником, що стає невід'ємною частиною Договору з моменту її підписання.

9.2. Якщо Замовник не виконає в строк свої зобов'язання, передбачені цим Договором, і це призведе до затримки виконання робіт, Підрядник має право на продовження терміну виконання робіт на відповідний період і звільнення на певний період від сплати штрафу за прострочення здачі робіт.

9.3. При виробництві додаткових робіт термін закінчення робіт збільшується на час виконання додаткових робіт.

10. Відповідальність Сторін

10.1. За роботу, виконану субпідрядниками та іншими контрагентами Підрядника, Підрядник несе відповідальність, як за свою власну роботу.

10.2. Підрядник несе матеріальну відповідальність за матеріальні цінності, прийняті у відремонтованому приміщенні від Замовника по Акту прийому-передачі підписаного обома сторонами.

10.3. Підрядник не несе відповідальності за матеріальні цінності Замовника або третіх осіб, які перебувають у відремонтованому приміщенні не прийнятих по Акту прийому-передачі.

10.4. У разі нанесення працівниками Підрядника шкоди (пошкодження) встановленому Підрядником обладнанню, будівельним та оздоблювальним матеріалам, об'єкту, а так само третім особам, Підрядник зобов'язується відшкодувати завдані матеріальні збитки в термін до 30 календарних днів.

10.5. У разі порушення термінів виконання робіт, передбачених цим Договором, з вини Підрядника, він сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від суми невиконаних робіт за кожний день прострочення, але не більше 10% цієї суми.

10.6. У разі несвоєчасної оплати Замовником послуг Підряднику за обумовленою в Додатку №2 схемою, Замовник виплачує неустойку в розмірі 0,1% від суми, що підлягає виплаті, за кожний день прострочення, але не більше 10% цієї суми.

10.7. При невиконанні Замовником обов'язку сплатити встановлену ціну або іншу суму, в т.ч. пені, які мають бути виплачені Підряднику у зв'язку з виконанням Договору, Підрядник має право залишити у себе обладнання, що належить Замовнику, залишки невикористаного матеріалу та іншого майна Замовника, до оплати Замовником відповідних сум.

11. Гарантійні умови

11.1. Підрядник гарантує високий рівень якості виконаних робіт.

11.2. Гарантійний термін встановлюється в 1 (один) рік з моменту підписання Акту здачі-приймання робіт. Підрядник несе відповідальність за недоліки, виявлені в межах гарантійного терміну, що відбулися з його вини.

11.3. Замовник, в разі виникнення у нього претензій з приводу якості робіт протягом гарантійного періоду, в письмовій формі сповіщає Підрядника про виявлені недоліки. Підрядник зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих днів направити свого представника Замовнику, і в разі встановлення факту неякісно виконаних робіт або прихованих дефектів допущених з вини Підрядника, виправити недолік/дефект протягом одного календарного місяця з дня отримання письмової претензії від Замовника.

11.4. Гарантійні зобов'язання і відповідальність Підрядника поширюються виключно на роботи виконані Підрядником.

11.5. Підрядник не несе відповідальність за недоліки, що виникли внаслідок нормального зносу об'єкта, неналежного ремонту об'єкта, здійсненого Замовником або з залученням третіх осіб, недотримання умов експлуатації об'єкта, неправильної експлуатації встановленого обладнання, або іншим і обставинами, не пов'язаними з якістю виконання робіт Підрядником.

11.6. У разі виникнення спору про причини виникнення недоліків/дефектів Замовник звертається в незалежну експертну установу для проведення експертизи. Витрати на проведення експертизи відшкодовуються Замовнику тільки в разі визнання його претензій обґрунтованими.

12. Внесення змін в Договір

12.1. Терміни початку і закінчення робіт можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною Договору з моменту її підписання.

12.2. Зміна графіка виконання робіт, термінів поставки матеріалів та устаткування Замовником, якщо вони можуть вплинути на тривалість будівництва і його вартість, оформлюються додатковою угодою Сторін. В додатковій угоді уточнюється вартість і терміни будівництва, що стає невід'ємною частиною Договору з моменту її підписання.

12.3. Будь-яка домовленість між Сторонами, що тягне за собою нові обставини, не передбачені цим Договором, вважається дійсною, якщо вона підтверджена Сторонами в письмовій формі у вигляді додаткової угоди.

13. Форс-мажорні обставини та обставини непереборної сили

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невикористання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, в результаті і обставин надзвичайного характеру, які Сторони не в змозі контролювати. До обставин надзвичайного характеру відносяться: війни і військові дії, епідемії, повені, пожежі, землетруси, прийняття державними органами актів нормативного характеру, що перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань та будь-які інші обставини поза розумним контролем Сторін.

13.2. Настання, термін дії й припинення дії форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентними державними органами України.

13.3. При настанні зазначених у п.13.1. обставин, Сторона, яка піддавалася дії непереборної сили, повинна негайно сповістити іншу Сторону про характер і можливий строк дії непереборної сили або інших обставин, але не пізніше 3-х (трьох) днів після початку їх дії. Несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права на звільнення від договірних зобов'язань по причині зазначених обставин.

13.4. У випадках, передбачених в п.13.1. Договору, термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

13.5. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 (шести) місяців, Замовник і Підрядник повинні домовитися про продовження або розірвання Договору.

14. Вирішення спорів між Сторонами

14.1. Спірні питання, що виникли в ході виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, домовленості, що виникають, в обов'язковому порядку фіксуються додатковою угодою Сторін, що стає з моменту її підписання невід'ємною частиною цього Договору.

14.2. Спірні питання між Замовником та Підрядником, що виникли з приводу недоліків виконаної роботи і їх причин, можуть бути вирішені шляхом призначення експертизи на вимогу будь-якої із Сторін. Витрати на експертизу несе Сторона, яка вимагала призначення експертизи, за винятком в випадків, коли експертизою встановлено відсутність порушень Підрядником Договору і причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У цьому випадку витрати на експертизу несе Замовник.

14.3. Якщо, на думку однієї зі Сторін, немає можливості вирішувати спір, що виник між сторонами і в порядку, описаному в п.14.1 та 14.2 цього Договору, то він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

15. Умови розірвання Договору

15.1. Замовник має право розірвати Договір у випадках:

- систематичного порушення Підрядником термінів виконання робіт, що тягне збільшення терміну закінчення будівництва більш ніж на 20 (двадцять) робочих днів;
- систематичного недотримання Підрядником вимог щодо якості робіт;
- якщо відступи у роботі від умов Договору або інші недоліки результату роботи протягом 20 (двадцять) днів не були усунуті .

15.2. Підрядник має право розірвати Договір у випадках:

- в разі порушення термінів оплати більш ніж на 20 (двадцять) робочих днів;
- зупинки Замовником виконання робіт з причин, не залежних від Підрядника, на термін, що перевищує 10 (десять) днів;
- виявлення неможливості використання наданих Замовником матеріалів або обладнання без погіршення якості виконуваних робіт і відмови Замовника від їх заміни;
- істотного збільшення Замовником складності або обсягів робіт, і відмови Замовника у зв'язку з цим збільшити встановлену в Договорі ціну.

15.3. У разі розірвання Договору Сторони здійснюють взаєморозрахунок пропорційно частини робіт, виконаних до моменту прийняття рішення про розірвання Договору.

16. Додатки до Договору

16.1. Додаток №1 – Кошторис.

16.2. Додаток №2 – Графік робіт.

17. Адреси та реквізити Сторін